



УТВЕРЖДЕНО

Директором
ООО МКК «СФИ»

Приказ № 03/2026 г.

Правила предоставления и обслуживания микрозаймов и иных займов в Обществе с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Срочная Финансовая Помощь»

Настоящие Правила предоставления микрозаймов и иных займов физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 230-ФЗ от 03.07.2016 г. «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 13.02.2025 г. № 9-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, а также требованиями и рекомендациями Банка России.

Настоящие Правила регламентируют деятельность Общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Срочная Финансовая Помощь» (далее - Общество) по предоставлению: потребительских займов (микрозаймов) физическим лицам; микрозаймов (займов) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для целей ведения предпринимательской деятельности и пополнения оборотных средств; иных займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (в суммах, превышающих предельные значения для микрозаймов) в части, не противоречащей законодательству и существу отношений; займов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для целей ведения профессиональной деятельности».

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займа. Копия Правил предоставления займов размещена в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах Общества и в сети Интернет на сайте <https://sfp-help.ru/>

Правилами предоставления микрозаймов (займов) не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма (займа). В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора микрозайма (займа), заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма (займа).

Настоящие Правила должны знать, соблюдать и выполнять все сотрудники Общества, принимающие участие в предоставлении займов.

ГЛАВА 1. Используемые термины

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

Период охлаждения – в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Общество применяет период охлаждения — приостановку выдачи суммы потребительского займа после заключения Договора. Длительность периода охлаждения устанавливается с момента подписания Договора обеими сторонами и зависит от суммы займа:

- 4 (четыре) часа — для займов на сумму от 50 000 (пятидесяти тысяч) до 200 000 (двухсот тысяч) рублей включительно;
- 48 (сорок восемь) часов — для займов на сумму свыше 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

В течение периода охлаждения Заемщик имеет право в одностороннем порядке отказаться от получения займа без объяснения причин, реализуя право, предусмотренное п. 3 ст. 807 Гражданского кодекса РФ. В этом случае Договор считается незаключенным, а финансовые обязательства сторон не возникают.

Право на отказ должно быть реализовано Заемщиком до момента фактического перечисления Обществом денежных средств по реквизитам Заемщика либо передачи наличными денежными средствами Заемщику. Отсчет срока приостановки выдачи начинается с момента акцепта (подписи) Заемщиком индивидуальных условий Договора.

Приостановка выдачи денежных средств осуществляется Обществом в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ в области национальной платежной системы и противодействия хищению денежных средств.

ГЛАВА 2. Правила и условия предоставления займов

2.1. Подробная информация по видам предоставляемых микрозаймов (займов) (требования к заемщику, перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления-анкеты на получение микрозайма (займа), сроки рассмотрения заявления-анкеты, сроки возврата, процентные ставки, диапазоны значений полной стоимости микрозайма, способы обеспечения исполнения обязательств, ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора, размеры неустойки (штрафа, пени), приведены в Условиях предоставления, использования и возврата микрозайма и иного займа в Обществе.

2.2. Разъяснения условий договора и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляет специалист по микрофинансовым операциям.

2.3. Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить осуществляются в устной форме при устном обращении получателя и в письменной форме при письменном обращении:

- срок разъяснения при устном обращении — незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди. Устные разъяснения осуществляются по месту оказания услуги.

- срок разъяснения при письменном обращении — не позднее трех рабочих дней после регистрации обращения получателя финансовых услуг в Журнале регистрации обращений.

При устном обращении получателю финансовой услуги даются разъяснения только по условиям выдачи микрозаймов (займов), а так же о порядке их погашения, все пояснения, не касающиеся условий выдачи микрозаймов (займов) и их погашения, даются строго по письменному запросу и в письменной форме.

Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется во всех случаях безвозмездно.

Устные разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется в обособленных подразделениях Общества, адреса которых указаны в Приложении № 1, в рабочие дни: с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 13.00, воскресенье - выходной день.

здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);

- Предупредить получателя финансовой услуги о том, что сведения, предоставленные им в ответ на запрос Общества, запрашиваемые до предоставления микрозайма (займа), могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора микрозайма (займа).

- Предупредить получателя финансовой услуги, о его возможности в течение срока периода охлаждения, полностью отказаться от получения займа без объяснения причин. Разъяснить получателю финансовой услуги положения Федерального закона № 353-ФЗ (в редакции Федерального закона от 24.07.2023 № 369-ФЗ), касающиеся сроков периода охлаждения, последствий отказа от получения займа в течение данного периода, а также порядка реализации такого права.

- Предоставить информацию о рисках, связанных с надлежащим исполнением Заявителем своих обязательств по договору микрозайма и о возможных негативных финансовых последствиях при заключении договора микрозайма, в том числе о возможном увеличении суммы расходов Заявителя по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по договору микрозайма и о применяемой к Заемщику неустойке за нарушение обязательств по договору микрозайма.

- Предоставить информацию необходимую для принятия Заявителем обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Займодавцем условиях, в частности, о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение.

2.4.7. Потребитель финансовой услуги, получив информацию, самостоятельно принимает решение о подаче заявления-анкеты на получение микрозайма (займа).

2.4.8. Заявление-анкета считается поданным после подписания ее Заемщиком/Поручителем и передачи ее представителю Общества.

2.5. Порядок рассмотрения заявления-анкеты на предоставление микрозайма (займа).

2.5.1. При подаче заявления-анкеты Заемщик и Залогодатель (при наличии) обязаны предоставить документы и сведения, запрашиваемые сотрудником Общества для принятия решения о предоставлении микрозайма (займа), согласно перечню документов, установленного для данного вида микрозайма (займа), указанного в Условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (займа) в Обществе.

2.5.2. В соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, сотрудник Общества до заключения договора займа или принятия получателя финансовой услуги на обслуживание, запрашивает у получателя финансовой услуги следующую информацию:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 10 000 (десять тысяч) рублей);

- о предмете залога, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств;

- о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком.

2.5.3. В целях оценки долговой нагрузки сотрудник Общества при каждом обращении запрашивает у получателя финансовой услуги, обратившегося с заявлением на получение займа на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, следующую информацию:

- о текущих денежных обязательствах;

- о периодичности и суммах платежей по указанным обязательствам;

- о целях получения займа. При этом сотрудник Общества обязан удостовериться, что заем запрашивается получателем финансовой услуги для личного использования, а не для передачи третьим лицам;

- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

максимальную допустимую сумму долга, установленную Федеральным законом №151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

– При непредоставлении или при несоответствии представленных Заявителем – физическим лицом сведений об идентификационном номере налогоплательщика (далее - ИНН), выявленном в рамках проверки, проведенной Займодавцем, или невозможности самостоятельного получения Займодавцем, сведений об ИНН.

– При наличии сведений о действующем запрете в кредитной истории Заявителя физического лица на день запроса Займодавца (не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения договора микрозайма) информации о наличии в кредитной истории Заявителя сведений о запрете, если на такой договор потребительского кредита (займа) распространяется запрет.

– При совпадении сведений о получателе денежных средств с информацией, содержащейся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, в целях заключения договора потребительского займа.

– Если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.

2.5.13. Информация об отказе от заключения договора займа, либо предоставления займа или его части направляется Займодавцем в КБКИ в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

2.5.14. Решение об отказе в предоставлении микрозайма должно быть мотивированным, в соответствии с требованиями п. 2 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.5.15. Заемщик в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения заявления-анкеты на предоставление микрозайма (займа) посредством телефонного звонка, либо посредством отправки СМС-сообщения на номер, указанный в заявлении-анкете.

2.5.16. При положительном решении представитель Общества заключает с Заемщиком договор микрозайма (займа).

2.5.17. Представитель Общества не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику индивидуальные условия договора микрозайма (займа) в течение пяти рабочих дней со дня их получения заемщиком, если больший срок не установлен Займодавцем.

2.6. Порядок заключения договора микрозайма (займа)

2.6.1. Подписывая договор микрозайма (займа), Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и Условиями предоставления договора микрозайма (займа), что все условия договора микрозайма (займа) ему понятны.

2.6.2. При заключении договора микрозайма (займа) Займодавец информирует Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем третьим лицам, прав требований возврата заемных средств по договору микрозайма (займа).

2.6.3. Договор микрозайма (займа) составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, включающих в себя индивидуальные и общие условия, и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру договора микрозайма (займа).

2.6.4. Неотъемлемой частью договора микрозайма (займа) является график платежей, выдаваемый Заемщику, при заключении договора микрозайма (займа). В графике платежей указываются срок микрозайма (займа), годовая процентная ставка, сумма платежей с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму (займу), и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеж. Клиент информируется о возможном увеличении сумм расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях при нарушении графика платежей.

2.6.5. Индивидуальными условиями договора микрозайма (займа) устанавливается способ обеспечения обязательств - залог. В случае, если обязательства обеспечиваются залогом третьего лица, то договор залога заключается с таким лицом. Если залогом является автомобиль, то уведомление о залоге вносится Залогодержателем его в Реестр залогов движимого имущества в органах нотариата.

5.1. В зависимости от выбранной программы, договор займа должен быть обеспечен залогом имущества.

5.2. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также третьими лицами (далее – Залогодателями). Договор залога заключается с Залогодателем – собственником имущества.

5.3. В залог не принимается изъятое из оборота имущество, ценные бумаги. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами.

5.4. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктом 5.12 настоящих Правил.

5.5. Заемщики предоставляют Займодавцу оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а также по требованию Займодавца иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

5.6. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

5.7. Для обеспечения микрозайма, Займодавец может принять имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Займодавцем.

5.8. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Займодавцем, принимается в качестве обеспечения микрозайма в следующем порядке.

5.8.1. Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества Заемщик предоставляет Займодавцу документы, характеризующие приобретаемое имущество. Перечень документов определяется специалистами Займодавца в зависимости от вида имущества.

5.8.2. Заемщик обязан в течение 3 (три) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет микрозайма имущество предоставить Займодавцу оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Займодавцем договор залога имущества.

5.10. После принятия Займодавцем решения о ликвидности, достаточности и видах обеспечения, предоставляемого Заемщиком, заключаются соответствующие виду обеспечения договоры.

5.11. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

5.12. Общий порядок проведения оценки имущества специалистами Займодавца:

- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение залоговой стоимости и залоговой стоимости имущества;
- принятие решения о целесообразности принятия имущества в залог.

5.13. Займодавец может проводить мониторинг заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются Займодавцем самостоятельно.

ГЛАВА 6. Порядок взаимодействия с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности

6.1. В случае возникновения по договору микрозайма (займа) просроченной задолженности, Общество с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности информирует получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов

реструктуризации было направлено без указанных документов и Обществом не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.

7.5. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовой услуги о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского микрозайма (займа) либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в порядке и в сроки, установленные в главе 8 настоящих Правил.

7.6. В случае принятия решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского микрозайма (займа), в ответе получателю финансовой услуги Общество предлагает получателю финансовой услуги заключить соответствующее соглашение между Обществом и получателем финансовой услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. Права и обязанности заемщика

8.1. Заемщик, подавший заявление-анкету на предоставление микрозайма (займа) обязан:

8.1.1. Предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с п.1 ч.1 ст. 9 Федерального закона от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными Федеральными законами.

8.2. Клиент имеет право:

8.2.1. Знакомиться с Правилами предоставления микрозайма (займа) и иными документами, связанными с условиями и порядком предоставления ему финансовых продуктов.

8.2.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма (займа), включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма (займа).

ГЛАВА 9. Принципы и порядок предоставления информации получателям финансовых услуг

9.1. Информация, указанная в пункте 9.3 и 9.4, доводится Обществом до получателей финансовых услуг:

- 1) на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг;
- 2) бесплатно, с учетом пункта 3 настоящей статьи;
- 3) на русском языке;
- 4) в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия). В частности, Обществом обязано обеспечить, чтобы предоставляемая получателям финансовых услуг информация и содержание документов были понятны и доступны получателям финансовых услуг, не имеющим специальных знаний в области финансов. При этом не допускается искажение информации, приводящее к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги;
- 5) в соответствии с обстоятельствами на момент предоставления;
- 6) в случае предоставления информации на бумажном носителе, с использованием хорошо читаемого шрифта и в соответствии с Санитарными правилами и нормативами «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых. СанПиН 1.2.1253-03».

9.2. Для предоставления информации получателю финансовой услуги Общество обязано использовать согласованные с получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги информационные носители и каналы связи, включая, по крайней мере, телефонную и почтовую связь, а также обеспечить возможность взаимодействия с получателем финансовой услуги по тем каналам связи, которые использовались получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги.

бумажном виде, помещаются в его кредитное досье на бумажном носителе и в электронном виде. Документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, помещаются в кредитное досье в электронном виде.

10.4. Займодавец обеспечивает хранение:

– результатов проведения оценки платежеспособности Заемщика (поручителя) в течение 3 (трех) лет с момента прекращения обязательств Заемщика и Займодавца по договору микрозайма, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Заемщиком договорам микрозайма либо в течение 5 лет с даты расчета суммы величин среднемесячных платежей и величины среднемесячного дохода заемщика, в зависимости от срока, который наступит позднее.

– оригинала настоящих Правил (на электронном или бумажном носителе) не менее 3 (трех) лет с момента прекращения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящими Правилами.

10.4. В случае если какие-либо условия настоящих Правил станут противоречить законодательству, соответствующие условия не подлежат применению и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Займодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

10.5. Общество вправе с согласия Клиента обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Клиента. Общество вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору займа (микрозайма).